

行政事业单位固定资产管理浅议

张 燕

(长春职业技术学院,吉林 长春 130033)

摘 要:一些行政事业单位固定资产经营缺乏监管,造成国有资产被无偿占用及收益流失;固定资产内部控制管理也不够完善,毁损、流失、账物不符时有发生。行政事业单位应该完善固定资产管理体制,建立健全管理机构及固定资产使用、调拨、处置和报废的相关规定,提高固定资产使用效率,加强转为经营性资产的管理。

关键词:行政事业单位;固定资产;管理

行政事业单位固定资产是指事业单位依法占有、使用的,可长期使用并保持原有实物形态的资产,属于非流动资产范畴。鉴于事业单位的国有化性质,事业单位的固定资产也是国有资产,加强固定资产管理,提高其使用效率,减少国有资产流失,也是衡量一个单位内部控制管理设置及执行的重要评估标准。因此,分析及评价固定资产管理中存在的问题及解决的方法,是十分必要的。

一、行政事业单位固定资产管理中存在的主要问题

(一)对固定资产经营行为缺乏监管

随着市场经济的不断发展,一些行政事业单位所占有的固定资产转变为经营性质,例如将房屋建筑物、设备等出租出借用于经营,兴办校办工厂等,这些行为给持有单位带来了经济效益,同时在一定程度上提高了国有资产的使用效益,因此是值得鼓励和提倡的。但是在这些经济行为进行的过程中,存在着固定资产管理不严格导致的一系列问题,例如用国有的固定资产作为投资与其他单位共同成立经营性质的企业,但在投资期初没有形成严格的按出资份额享有利益分成的相关合同和协议,也未对投出的非经营性资产进行投资效益回收的可行性分析及预测,在企业经营过程中未能加强监管,以至于企业经营账面利润较少甚至亏损,而作为投资方的

行政事业单位未能取得相应的回报;行政事业单位的房屋建筑物、设备等对外出租出借,也是非经营性资产转为经营性资产的一大现象,尤其是长期出租出借的固定资产,如果产权单位对其疏于管理,缺乏有效的监督和约束,造成国有资产被无偿占用,且其创造的经济价值也被使用单位占用。

以上的几种情况,都会造成由于国有资产监管不力导致的流失,同时会导致固定资产相关收益流入行政事业单位个别相关部门,形成小金库,滋生腐败。这不仅仅是个别单位的损失,更是国家的损失。

(二)固定资产内部控制管理尚需完善

行政事业单位固定资产管理普遍存在着制度不完善的情况,特别是大中型行政事业单位,如学校、医院等,固定资产规模大,数量多,因此管理起来难度也较大。有的单位不设立资产管理部门,仅靠财务部门掌握资产情况,固定资产已经计入资产明细账,但由于资产管理不善,丢失、毁损的情况时有发生,而持有单位不能及时定期进行资产清查,导致发生的问题未能被发现,造成固定资产账上有,实物无的情况,一旦进行资产清查,盘亏的数额巨大,又无法追责,造成固定资产流失严重。

同时,许多行政事业单位对固定资产的购建、持有、调拨、处置等环节也缺乏安全有效的内部控制制度。例如在固定资产处置环节没有严格制度规定,

作者简介:张 燕(1975-),女,辽宁桓仁人,长春职业技术学院财务处高级会计师。研究方向:财务管理。

就会使得报废的固定资产没有得到合理的处置和资源再生;固定资产调拨制度不完善,有些固定资产已调拨到其他单位,但没有履行严格的调拨手续,财务无法入账,出现账物不符的情况;单位内部的固定资产使用部门没有设立相应的责任制,固定资产毁损或丢失无法追究责任人,使得固定资产管理混乱。

以上几种情况,都是行政事业单位固定资产管理存在的问题,作为资产持有部门,维护国有资产的安全完整是重要职责之一,对于资产管理中存在的各种问题,必须予以重视并加以改正,以保证资产运营完整,避免国有资产流失。

二、加强行政事业单位固定资产管理的建议

(一)完善固定资产管理体制,建立健全管理机构

加强固定资产管理,首先要建立健全固定资产管理制度,加强管理意识。这需要单位从领导到工作人员都认识到固定资产管理的重要性,设立必要的固定资产管理机构,加强资产管理队伍建设,培养资产管理的专门人员,定期对各个部门的固定资产管理情况进行考核,将资产的管理和使用分为资产管理组织机构、归口管理部门、使用部门、使用人等四个管理层次,不同层次承担相应的管理责任,并对固定资产的使用、调拨、保值、创收效益等情况进行检查,并与业绩考核相挂钩,实现追责制度,从而强化管理意识。

(二)提高固定资产使用效率,加强转为经营性资产的管理

对于出租出借的以及其他转为经营性质的固定资产,首先相关国有资产管理部門应加强对固定资产的监督,建立固定资产评审制度,结合固定资产的新旧程度、使用年限、相关市场需求等,评价相关资产所可能产生的经济效益,对单位的出租出借、投资等经营性行为所签订的合同、协议等,进行评估,如果明显低于市场公认的经济效益,则应认定为有国有资产流失的可能性,不予批准,而没有国有资产管理部門的批准,资产占用部门不得将相关资产转为经营,这样可以从根本上扼制国有资产低价转为经营使用。同时,国有资产管理部門还应定期检查相关资产产生的经济效益流入情况,如果未按相关合同或协议收到款项,则应责成资产占用部门中止合同,收回资产,避免资产流失。同时,行

政事业单位也应应对转为经营性资产的管理重视起来,对其单独立账,单独管理,避免由于管理混乱而形成的资产浪费。

(三)建立健全固定资产使用、调拨、处置和报废的相关规定

建立固定资产验收单,并由验收人、使用人等签字,该单据与购置发票一同报财务处,作为登记固定资产总账和明细账的依据,同时设立固定资产卡片,该卡片是固定资产的“身份证”,每项固定资产都能直接查到购置日期、价格、使用人、责任人等,如果固定资产在单位内部不同部门调配,则资产管理部門也能追溯。

建立固定资产处置制度,固定资产报废、调拨、盘亏等,都由使用单位报相关主管部門和财政部门批准,并设立内部审计环节参与监督,固定资产减少经相关部门批准后的票据应报财务处,作为在固定资产总账和明细账上核销该固定资产的依据,这样才能保证账物相符。

在当前情势下,行政事业单位固定资产的比例非常大,管理越来越受到重视。同时由于这类资产的国有化性质,更需要对其加强监管。在新的事业单位会计制度中,已经要求实行固定资产折旧核算,这也说明国家对行政事业单位的固定资产管理和核算加以重视,已经将其运营效果与单位总的经济运营情况相结合,作为考核单位运营情况的重要组成部分。行政事业单位固定资产的运营和管理是一项长期而艰巨的任务,它关系到国有资产保值增值、防止流失,这也是衡量行政事业单位经济行为是否合法合规的一项重要指标。我们应当不断探索适应各单位自身发展的固定资产管理模式,使固定资产管理逐渐变得科学、规范。

【参考文献】

- [1]杜艳萍.高校固定资产管理的现状与出路[J].辽宁工学院学报,2004(10).
- [2]离婷婷.浅谈行政事业单位固定资产管理[J].财经监督,2005(5).

(责任编辑 陈玉洁)