

长春市人力资源和社会保障局 文件

长春市财政局

长人社联〔2018〕36号

关于做好2019年吉林省人才开发资金 集中资助申报工作的通知

各县（市）区、开发区人社局、财政局，市直各相关单位：

现将省人社厅、省财政厅《关于开展2019年吉林省人才开发资金集中资助申报工作的通知》（吉人社联字〔2018〕83号）

（以下简称《通知》）转发你们。请申报2019年度吉林省人才开发资金集中资助项目单位和人才，按《通知》要求于2018年11月5日至8日期间（逾期不予受理）将申报材料用A4纸复印，并按顺序胶装成册1式4份，加盖单位公章，报送至市人社局。

联系人：王阅兵（市人社局人才开发与市场管理处）

袁 野（市财政局社会保障处）

联系电话：0431-85679921（市人社局）

0431-89865623（市财政局）

电子版本报送：ccrsrcc@163.com

纸质版本报送：长春市人力资源和社会保障局

（长春市西民主大街 809 号 A 座 214 室）。

附件：吉林省人力资源和社会保障厅、吉林省财政厅《关于开展 2019 年吉林省人才开发资金集中资助申报工作的通知》（通知原文及文件中所提及的各类表格均在吉林省人力资源和社会保障厅网站公告栏中下载，网址：<http://hrss.jl.gov.cn/>）



长春市人力资源和社会保障局



长春市财政局

2018 年 10 月 10 日

长春市人力资源和社会保障局办公室

2018 年 10 月 10 日印发

吉林省人力资源和社会保障厅 吉林省财政厅 文件

吉人社联字〔2018〕83号

关于开展 2019 年吉林省人才开发资金 集中资助申报工作的通知

各市（州）、长白山管委会、梅河口市、公主岭市人力资源和社会保障局、财政局，省政府各厅委、各直属机构，中直驻省相关单位：

为深入实施创新驱动发展战略，强化科技创新引领作用，打造一批新技术、新产业、新业态、新模式，引导各类人才围绕我省经济发展方式转变，产业结构优化升级，为推动新一轮振兴提供智力支持和人才保障，根据《吉林省人才开发资金管理办法》等文件规定，现就 2019 年度吉林省人

才开发资金集中资助工作有关事项通知如下：

一、资助范围

2019 年省人才开发资金集中资助将以人才为主体、以项目为平台，以实绩效益和潜在效能为评价核心，重点鼓励、激励各类高层次人才从事科技创新研发、技术升级革新、成果转化等重大创新创业项目或科研活动。申报项目原则上需在 2 个年度内能够完成，特殊情况不超过 3 年。

（一）具有一定学术、技术重大突破，研究成果有开创性和重大科学价值或重大发明创造、重大技术革新，得到国内外同行公认，达到国内领先或先进水平的科技研发项目。

（二）能够引领区域经济发展、推动当地产业升级、结构调整的，具有较强带动辐射作用的产业发展项目或具有广阔发展前景和巨大潜在效益、处于起步阶段且急需资金扶持的创新创业项目。

（三）攻克工艺、设备难关，能够解决生产、科研中高难度的技术问题，或发明、专利、绝技、绝活被社会公认，达到省内先进水平的革新技术或技术改造项目。

（四）在农业生产和农村经济建设中，以独到的种植、养殖、加工生产技术或以引进和推广省内外先进的技术解决当地农业生产的技术难题，并带动当地农户共同发展，产生显著的社会和经济效益的农业生产技术或推广示范项目。

二、人才条件

凡在我省主持或从事上述相关科研项目或科技活动的下列人才：

（一）中省直单位（部门）中高等院校、科研单位中具有博士学位或正高级职称的专业技术人才；

（二）市（州）及以下所属企事业单位中具有副高级职称的专业技术人才；

（三）县市（区）及以下所属企事业单位中经营管理人才、高技能人才以及各类农村实用人才。

（四）大中型企业及其他经济组织中经营管理人才、高技能人才以及各类农村实用人才。

（五）各级各类企事业单位、经济组织中近期留学回国人员。

三、资助类别及额度

集中资助人才项目分重点、一般、启动 3 个类别予以资助。其中重点类人才项目资助不超过 50 万元，一般类人才项目资助 20-30 万元，启动类人才项目资助不超过 10 万元。

各地、各部门（单位）要根据项目实际合理填报资助类别，并按资助类别结合项目实际需求填报资助额度，不得过高填报资助额度。

四、申报程序

(一) 市(州)、长白山管委会、县(市、区)申请省人才资金资助的项目,由各市(州)、长白山管委会人社局、财政局报省人社厅、省财政厅,公主岭市、梅河口市、珲春市人社局、财政局,直接报省人社厅和省财政厅;

(二) 中省直各部门(单位)项目申报,由各项目主管单位集中向省人社厅、省财政厅申报。

(三) 无主管部门的非公经济组织根据注册地点,按照属地化申报的原则通过当地政府人社、财政部门申报。

(具体申报程序及要求见申报指南)

五、申报数额

为切实做好省人才开发资金向重点领域,重点人才工程项目,关键岗位短缺人才的引进、开发以及在高新技术成果转化中贡献突出的各类人才支持的要求,对各地、各部门(单位)申报资助人才项目的数量实行严格限定。

(一) 中省直部门(单位)推荐不超过2个,其中吉林大学、省教育厅(含省属高校)按理、工、农、医专业(学科)至少推荐1个,总数不超过6个。

(二) 长春市不超过8个,吉林市不超过5个,延边州不超过4个,其他地区不超过3个;公主岭市、梅河口市、珲春市各2个。

(三) 启动类人才项目申报不占用上述名额,其中长春

市、吉林大学、教育厅不超过 4 个，其他地区 and 部门（单位）可推荐 1-2 个。

各地、各部门（单位）要严格按照分配名额进行申报，不得超报。其中各市（州）、省管县（市、区）推荐的人才项目中必须含有农村实用人才和高技能人才主持的项目。

六、申报时间及材料

各地、各部门（单位）接到通知后，即可组织开展申报工作。省人才开发资金管理办公室（省人力资源和社会保障厅人力资源市场处）从 2018 年 11 月 26 日开始受理申报材料，11 月 30 日结束。提前、逾期均不受理。

申报材料包括由个人申报材料和部门（单位）推荐材料，加盖相应公章并提供电子文档。具体要求见《申报指南》。

七、有关要求

（一）各地、各部门（单位）要高度重视，加强领导，精心组织，坚持原则，突出重点，切实把重大项目和高端人才推荐上来，确保资助工作的质量和效果。

（二）各地、各部门（单位）在要按照规定程序，组织开展申报、评选、推荐等相关工作，并在一定的范围内进行宣传 and 公示，确保选拔工作的公开、公平、公正。经公示无异议后形成正式推荐报告，并在报告中说明上述工作内容和推荐结果。

(三) 各地、各部门(单位)要注意总结工作经验,对资助资金的效能作用进行相应评估,形成总结报告与2019年项目申报材料一并上报。总结报告要突出本地、本部门(单位)对资金使用的监管工作典型经验、做法和取得的成效,对存在问题要有具体的整改措施和办法。

(四) 各地、各部门(单位)要加强对资助的人才项目的管理和监督,确保项目顺利开展,确保资金使用合法。对资助的人才项目结题(或资助资金使用完)后,要及时组织报送人才项目结题报告并填报《吉林省人才开发资金资助人才项目评估表》(附件3)。对尚未结题项目,要说明原因。

(五) 对不按规定程序申报,申报材料不完整和不规范的,逾期申报的,一律不予受理。对在申报过程中有弄虚作假、欺骗隐瞒等行为的,一经发现和查实,取消其申报资格,已拨付资金的将收回扶持资金,并追究相关人员的责任。

通知中相关附件及《申报指南》均在省人力资源和社会保障厅网站下载(网址: <http://hrss.jl.gov.cn/>)。

联系人: 姬常富(省人社厅人力资源市场处),

联系电话: 0431-88690929。

联系人: 邵志强(省财政厅社保处)

联系电话: 0431-88550669。

一、单位概况

附件：1. 吉林省人才开发资金资助申请书

2. 吉林省人才开发资金资助申请情况一览表

3. 吉林省人才开发资金资助人才项目评估表

4. 历年来资助的人才项目管理清单

吉林省人力资源和社会保障厅

吉林省财政厅

2018年9月28日

(此件公开发布)

附件1

吉林省人才开发资金 资助申请书

申请人 _____

申报单位 _____

主管部门 _____

申请日期 _____

联系电话：0431-88690929。

联系人：_____（封面和表1-5用A4纸）

联系电话：0431-88550669。

一、单位概况

| | | | | | |
|---------------|------|------|----|-------|----|
| 单位名称 | | | | | |
| 属何领域 | | | | 电子邮箱 | |
| 负责人 | | 职务 | | 职称 | |
| 联系人 | | 部门 | | 电话 | |
| 注册地址 | | | | | |
| 通信地址 | | | | 邮编 | |
| 单位性质 | | 法人形式 | | 核算方式 | |
| 注册资本 | 万元 | 固定资产 | 万元 | 流动资金 | 万元 |
| 开户银行 | | | | 帐号 | |
| 职工总数 | 科技人员 | | | 人均年收入 | |
| | 管理人员 | | | | |
| | 其他人员 | | | | |
| 业务范围 | | | | | |
| 申请资助项目名称 | | | | | |
| 认定部门及时间 | | | | | |
| 直接从事成果转化项目人员数 | | | | | |
| 总人数 | 博士 | 硕士 | 本科 | 专科 | 其他 |
| | | | | | |

二、申请资助人才概况

| | | | | | | | |
|---------|------|-----------------|--|---------|------|----|------|
| 姓名 | | 曾用名 | | 性别 | | 民族 | |
| 国别 | | 出生年月 | | 党派 | | 婚否 | |
| 学历 | | 学位 | | 职称 | | 职务 | |
| 与申请单位关系 | | | | | | | |
| 现住址 | | | | | | 邮编 | |
| 专业领域 | | | | | 联系电话 | | |
| 主要学历 | 起止时间 | 何地何校何专业学习 | | | | | 获何证书 |
| | | | | | | | |
| 主要经历 | 起止时间 | 何地何单位何部门从事何专业工作 | | | | | 任何职务 |
| | | | | | | | |
| 主要成果 | 成果名称 | | | 获奖或发表情况 | | | |
| | | | | | | | |

[illegible]

四、申请经费及预期效果

| | | | | |
|------------------------|---|--------|-----|------|
| 申请资助经费金额 | | (万元) | 小写: | (万元) |
| 预计完成时限 | | | | |
| 经费 主 要 用 途 | 1. 项目的科研经费补助 | 万元 | | |
| | ① | | | |
| | ② | | | |
| | ③ | | | |
| | | | | |
| | 2. 参加学术技术交流活动经费补助 | 万元 | | |
| | ① | | | |
| | ② | | | |
| | ③ | | | |
| | | | | |
| 3. 出版学术专著补助 | 万元 | | | |
| ① | | | | |
| ② | | | | |
| ③ | | | | |
| | | | | |
| 4. 生活补贴 | 万元 | | | |
| ① | | | | |
| ② | | | | |
| ③ | | | | |
| | | | | |
| 合计 | | (万元) | | |
| 绩效 目 标 | (利用资助经费完成主要科研工作所达到的预期目标, 主要指能够完成或产生的学术技术成果及所产生的预计经济、社会效益等情况。) ① ② ③ | | | |

五、审核意见

| | |
|---------------------|---|
| 申请单位 审查意见 | <p>负责人： (公 章)</p> <p>年 月 日</p> |
| 主管部门 审查意见 | <p>负责人： (公 章)</p> <p>年 月 日</p> |
| 县(市)人社部门 和财政部门意见 | <p>人社部门 (公 章) 财政部门 (公 章)</p> <p>年 月 日 年 月 日</p> |
| 市(州)人社部门 和财政部门意见 | <p>人社部门 (公 章) 财政部门 (公 章)</p> <p>年 月 日 年 月 日</p> |
| 省人才开发资金 管理办公室意见 | <p>年 月 日</p> |
| 专家评审委员 会的评审意见 | <p>资助金额 万元</p> <p>主任签名：</p> <p>年 月 日</p> |

附件2

吉林省人才开发资金资助申请情况一览表

推荐单位：（盖章）

联系人：

电话：

| 序号 | 申请资助人才状况 | | 人才类型 | 申报单位 | 单位性质 | 申报项目名称 | 人才情况简介 | 项目内容摘要 | 绩效目标 | 申报类别 | 申请资助金额（万元） |
|----|----------|-------|------|------|------|--------|--------|--------|------|------|------------|
| | 姓名 | 学历及职称 | 专业领域 | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |

注：1、申请资助人才，只填写主要人员，辅助人员可不填入；

2、人才类型，是指自有人才、聘用人才或合作人才等；

3、人才情况简介，主要填写人才曾经取得的成果、获得的荣誉、创业出的业绩及对社会做出的重大贡献等方面情况；

4、内容摘要，必须说明项目主要内容、层次、同行地位、经济社会效益及资助的条件和必要程度；

5、绩效目标，主要指能够完成或产生的学术技术成果及所产生的预计经济、社会效益等情况（如：人才培养、带动就业、学术成果、经济社会效益等）；

6、申报类别，指申报的人才项目为“重点资助”“一般资助”“启动资助”，填写“重点”“启动”或“一般”；

7、此表用宋体12号字填写，用A3纸横向打印，基本格式不得改动。

吉林省人才开发资金集中资助项目评估表

| | | | | | |
|-------------------|--|---------------------------|--------|------|----|
| 资助人 | | 资助年度 | | 资助金额 | 万元 |
| 项目名称 | | | | | |
| 资助单位 | | | | | |
| 项目进展情况 | 是否完成 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | 预计完成时限 | | |
| 资金支出情况 | 实际支出 | 1. 项目的科研经费补助 万元 | | | |
| | | 2. 参加学术技术交流活动经费补助 万元 | | | |
| | | 3. 出版学术专著补助 万元 | | | |
| | | 4. 生活补贴 万元 | | | |
| | 目前余额及预计使用情况 | | | | |
| 资金发挥效能作用及绩效目标完成情况 | <div style="text-align: right;">(盖章)</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div> | | | | |
| 主管(推荐)部门审查评估意见 | <div style="text-align: right;">(盖章)</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div> | | | | |

说明：1. 此表由申报推荐单位（部门）在项目结题或资助资金使用完后组织填报并报由资金办公室存档；2. “发挥效能作用”重点说明受资助人才取得哪些业绩成果及带来哪些经济、社会效益等方面情况；3. “主管（推荐）部门审查评估意见”重点说明对人才项目的评估、评价情况及对资助资金的使用监管情况。4. 此表基本格式不得改动，必须用A4纸纵向打印，未尽事宜可在“项目结题报告”中说明。

附件4

历年来资助的人才项目管理清单

推荐部门(单位):

[illegible]

吉林省人才开发资金集中资助 人才项目申报指南

为规范省人才开发资金集中资助申报工作流程，现将申报指南明确如下：

一、申报流程

按照属地化管理原则，申报单位属中省直部门（单位）的由中省直部门（单位）组织申报、评选、推荐。其他部门（单位）由所在地区人社部门会同当地财政部门联合组织申报、评选、推荐工作。符合资助条件的各类人才可通过所在单位或本人所主持项目的依托单位进行逐级申报。

（一）个人申请。符合申报资助的人才按照要求向所在单位或项目依托单位提出申请。

（二）单位审核。申请人所在单位按照申报范围和条件，对申请人进行审核把关，符合申报要求的，由单位提出申报意见，报送相应地区人社部门或中省直主管部门（单位）。

（三）复核评审。中省直主管部门（单位）汇总所属单位申报的人才项目，市（州）、长白山管委会、省管县（市、区）人社部门汇总本地、本行政区域或本部门（单位）人才项目，采取相应形式组织相关领域专家进行复核评审，按照分配名额确定本地、本部门（单位）申报人才项目。

（四）申报公示。各地、各部门（单位）申报的人才项

目需在本地、本部门（单位）进行为期不少于7个工作日的集中公示。

（五）统一报送。公示无异议的人才项目，分别由当地人社部门会同当地财政部门或中省直部门（单位）按照要求及时报送。

二、评审、拨付程序

（一）资格审核。省人才开发资金管理办公室按照规定条件对上报人才项目组织初审。

（二）考核评估。省人才开发资金管理办公室制定考核方案和具体考核办法，组成考核组，对初审合格的人才项目进行全面考核。

（三）答辩评审。根据所涉及的专业，聘请有关专家组成若干专业答辩评审组，依据考核的情况和意见，对项目申请人进行专业考核、评价，确定提交专家评审委员会评审的拟资助人才项目。

（四）专家审定。聘请相关领域和有关部门领导组成评审委员会，对专业答辩评审组提交的拟资助人才项目进行评审，确定拟资助人才项目名单和资助类别及额度。

（五）集中公示。专家评委会确定的拟资助人才项目在相应媒体进行为期不少于7个工作日的集中公示。

（六）资金拨付。经公示无异议的人才项目，由省财政厅按照规定程序和渠道拨付资助资金。

三、个人申报材料

个人申报材料内容由以下几个部份组成：

(一) 项目申请书。按要求填写《吉林省人才开发资金资助申请书》，逐级审核上报（装订成册后，再单独提供 2 份）。

(二) 申请一览表。《吉林省人才开发资金资助申请情况一览表》。逐级审核后由推荐部门（单位）汇总上报。

(三) 申请资助报告。申请资助报告不得少于 3000 字。重点对以上内容进行详细的说明，一是说明企业或单位为什么要申请资助；二是说明是否具备申请条件，是否符合资助所规定的要求；三是资助的必要程度、所要达到的预期效果；四是申请资助资金额度和用途等。

(四) 申请资助人才的基本情况。重点介绍申请资助人才基本情况。1. 学历学位、专业技术职称，专业经历、学术技术水平等；2. 获得省部级以上奖励、荣誉情况等；3. 主持承担重大科研课题（项目）及获奖情况等；4. 其他能够说明在本领域内权威程度及人才层次等相关情况等。

(五) 申请资助项目的基本情况。一是项目先进性和可行性报告；二是项目开发和转化进展程度；三是有关方面对项目的鉴定报告以及有关认定资料；四是项目的认定证书或获奖证书；五是申请资助人在承担项目攻关或课题研究中发挥作用情况等。

（六）申请资助项目目前实施转化情况。主要体现出申报的人才项目会达到什么样的目标或取得哪些显著经济效益和社会效益。提供申请资助的人才项目实施转化后已取得或预达到的经济效益和社会效益等方面的材料。

（七）所在单位基本情况。说明人才团队概况及所在单位基本概况，对申报人才、申报项目支持情况，企业经营发展、吸纳就业及近三年纳税等情况。

上述申报材料按顺序装订成册，编排目录并注明页码。每一部份分别用彩页相隔，并在目录中分别注明。封面标明“吉林省 XX 年申请人才开发资金资助材料”，“申请资助项目名称”及申请人姓名、申请单位名称、主管部门名称、日期并在相应位置加盖相应公章。目录分别标明资助申请书、申请资助报告、申请资助人才情况、申请资助项目情况、申请资助项目转化情况及其他相关材料。

（有关证明材料不需上报，实地考察查验）

四、推部门（单位）提供的材料

（一）推荐报告。各地、各部门（单位）正式行文的综合推荐报告（函）一式二份。推荐报告要说明本地、本部门（单位）组织推荐过程、评选推荐制度、专家评议、公示情况、推荐结果（标明资助类别）以必要程度和预期效果等情况。

（二）个人申报材料。由申报人才提供的装订成册的个